

ماده ۱۰: شرایط عضویت

تمامی اعضای سمن اعم از اعضای هیأت مؤسس و اعضای اصلی و عادی باید دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران بوده و در گروه سنی ۱۸ تا ۳۵ سال تمام شمسی باشند.

ماده ۱۱: انواع عضویت

عضویت در سمن به دو نوع است:

- ۱- اعضای اصلی شامل کلیه اعضای شورای مرکزی است.
- ۲- سایر اعضا سمن که به آنها عضو عادی سمن اطلاق می شود.

ماده ۱۲: هیأت مؤسس

هیأت مؤسس «سمن» افرادی هستند که برای تشکیل سمن، قیام نموده‌اند و بعد از تشکیل تحت عنوان هیأت مؤسس، مسئولیتی نخواهند داشت و اسمی آنها به شرح زیر است:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد	محل صدور	مدرک	رتبه تحصیلی
سماها کوهن	اکبر	۱۳۵۰۳۷۷۶۶۸	۱۳۷۴/۰۲/۰۲	کاشان	لیسانس	اعتماد
محمدحسین کریمی	علیرضا	۱۳۵۰۳۶۶۱۲۱	۱۳۷۵/۰۴/۲۸	کاشان	فوق دیپلم	کامپیوتر
سعد اسدیان	حسن	۶۱۹۹۹۶۰۸۷۴	۱۳۶۶/۰۴/۰۵	نواب و بیگلری	لیسانس	حسابداری
فرید فصاح پور	رحیف اله	۱۳۵۰۰۸۲۱۷۱	۱۳۶۸/۱۲/۰۲		لیسانس	مدیریت بازرگانی
حمید اسرف پور	محمود	۱۳۵۰۵۹۷۱۴۵	۱۳۷۹/۰۴/۳۰	کاشان	دیپلم	مکانیک

الف) شرایط اعضای هیأت مؤسس:

- ۱- تعداد اعضای هیأت مؤسس فرد و حداقل ۵ نفر باشد.
- ۲- تمامی اعضای هیأت مؤسس در گروه سنی ۱۸ تا ۳۴ سال باشند.
- ۳- عزل یا استعفای هر یک از اعضای هیأت مؤسس به تصویب اکثریت نسبی (عددی) اعضای هیأت مؤسس برسد.
- ۴- در صورتی که در اثر عزل یا استعفای یکی از اعضای هیأت مؤسس، تعداد آن‌ها کمتر از پنج نفر شود، سایر اعضای هیأت مؤسس باید یکی از داوطلبین دارای شرایط را با اکثریت نسبی (عددی) به عنوان جانشین انتخاب نماید.
- ۵- اعضای هیأت مؤسس نباید از کارکنان وزارت ورزش و جوانان و ادارات کل استانی تابعه آن باشد.

وظایف و اختیارات

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس
- ۲- تهیه و تصویب طرح اساسنامه
- ۳- عضوگیری یا پذیرش اعضای سمن تا تشکیل اولین مجمع عمومی به صورت عادی (حداقل ۱۵ نفر)
- ۵- تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی
- ۶- انتخاب جانشین برای اعضای مؤسس معزول یا استعفی
- ۷- انتخاب دبیر موقت برای تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی عادی

فصل دوم - ساختار

ماده ۱۳: ارکان سمن

ارکان سمن عبارتند از: ۱- مجمع عمومی عادی، ۲- مجمع عمومی فوق العاده، ۳- شورای مرکزی، ۴- دبیر

ماده ۱۴: مجمع عمومی

مشکل از اعضای سازمان مردم نهاد جوانان مذکور در مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به منظور انتخاب اعضای شورای مرکزی، تعیین چارچوب اقدامات و سایر امور مربوطه به دو شکل عادی (سالانه) یا فوق العاده تشکیل جلسه می دهند.

الف) نحوه تشکیل:

- ۱- مجمع عمومی عادی، سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با نصف به علاوه اعضای بار اول رسمیت یافته و بار دوم با حضور هر تعداد از اعضا تشکیل رسمی خواهد بود.
- ۲- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب شورای مرکزی یا بازرسی که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نامه، اکثریت خاص شده، جلسه دوم به فاصله حداقل (۱۰) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.
- ۳- مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای شورای مرکزی یا بازرسی یا به درخواست یک پنجم اعضای سمن - در صورتی که شورای مرکزی یا بازرسی طرف مدت (۲۰) روز به درخواست اعضا، مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نماید - تشکیل می شود.
- ۴- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار یا ارسال دعوتنامه دبیر یا سایر طرق اطمینان بخش مانند ارسال پستگ، حداقل (۵) و حداکثر (۱۵) روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.
- ۵- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های «عنوان سازمان مردم نهاد» روزنامه هفتشنبه می باشد.

تصوه - اولین جلسه مجمع عمومی سمن در تاریخ تعیین شده در دعوتنامه هیأت مؤسس تشکیل می شود.

نام و نام خانوادگی: سماها کوهن	نام و نام خانوادگی: محمدحسین کریمی	نام و نام خانوادگی: سعد اسدیان	نام و نام خانوادگی: فرید فصاح پور	نام و نام خانوادگی: حمید اسرف پور
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

(ب) وظایف و اختیارات:

- 1- انتخاب اعضای شورای مرکزی
 - 2- انتخاب بازرس سمن
 - 2- استماع و رسیدگی به گزارش شورای مرکزی و بازرس
 - 3- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها
 - 4- قبول استعفاء یا عزل اعضای شورای مرکزی و بازرس
 - 5- تصویب اساسنامه در اولین جلسه مجمع عمومی عادی
- تبصره: در موقع لزوم با تشکیل جلسه مجمع عادی به طور فوق العاده برای عضو مستعفی یا معزول شورای مرکزی، جایگزین انتخاب می‌شود.

ماده ۱۵: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری بنا به درخواست بازرس یا دبیر «سمن» یا حداقل دو سوم نفر اعضای حاضر در آخرین جلسه مجمع عمومی عادی قایل، تشکیل خواهد شد.
(الف) نحوه تشکیل:

- 1- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی است و باز دوم با حضور هر تعداد از اعضا که حق رأی دارند تشکیل می‌شود.
- 2- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت نسبی (عددی) اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

(ب) وظایف و اختیارات:

- 1- تصویب تغییرات اساسنامه
- 2- بررسی و تصویب یا رد انحلال سمن
- 3- تغییر در میزان دارایی

ماده ۱۶: شرایط تشکیل مجمع عمومی

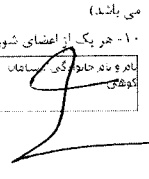
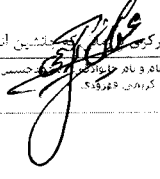
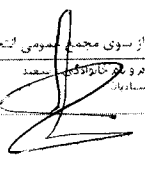
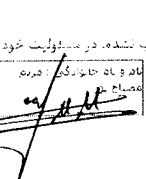
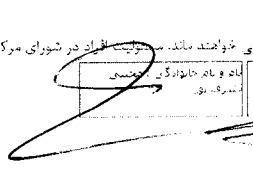
- 1- مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می‌شود.
- 2- اعضای هیأت رئیسه جهت تشکیل مجمع عمومی بار اول نباید از بین کاندیداهای اعضای شورای مرکزی من جمله دبیر «سمن»، «مسئول امور مالی» و «بازرس» باشند. اعضای هیأت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
- 3- رئیس هیأت رئیسه در تشکیل مجمع عمومی برای بار دوم و پس از آن، دبیر سمن بوده و در صورت عدم حضور او، مسئول امور مالی، رئیس هیأت رئیسه خواهد بود.
- 4- مجمع عمومی بنا به اطلاع قبلی به اداره کل ورزش و جوانان استان یا با حضور نماینده اداره کل برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷: شورای مرکزی:

(الف) شورای مرکزی سمن مرکب از نفر عضو است.

- 1- اعضای شورای مرکزی بدون احتساب بازرس حداقل ۵ نفر باید باشد. در صورت عزل یا استعفا هر یک از اعضای شورای مرکزی، چنانچه تعداد افراد باقیمانده کمتر از پنج نفر شود، دبیر یا بازرس مکلفند با تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام نمایند. (بازرس «سمن» عضوی از اعضای شورای مرکزی است که بدون حق رأی در جلسات شرکت خواهد کرد)
- 2- اعضای شورای مرکزی حق عضویت همزمان در بیش از یک شورای مرکزی سمن را ندارند.
- 3- سن اعضای شورای مرکزی در زمان انتخابات حداقل ۱۸ و حداکثر ۳۵ سال تمام است.
- 4- جلسات شورای مرکزی بطور مرتب حداقل یکبار در ماه تشکیل می‌شود. این جلسات با دعوت کتبی یا تلفنی یا سایر طرق اعلامیه‌ای به اعضای سمن برگزار خواهد شد.
- 5- جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت نسبی (عددی) اعضا رسمیت یافته و تصمیمات منتهی به اکثریت نسبی (عددی) آراء حاضرین معتبر خواهد بود و در صورت عدم حصول اکثریت نسبی (عددی) در تصمیم گیری‌ها، نظر دبیر ملاک عمل خواهد بود.
- 6- شرکت اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی از چهار جلسه بیشتر در طول سال در حکم استعفا عضو غایب خواهد بود.
- 7- مصوبات و صورتجلسات شورای مرکزی در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای دی‌ریض خواهد رسید.
- 8- اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود، از بین اعضا یک نفر را به عنوان دبیر سمن و یک نفر را به عنوان مسئول امور مالی انتخاب خواهند کرد. در صورت عزل، استعفا یا فوت دبیر مسئول امور مالی با عضو منتخب اکثریت اعضای شورا وظایف وی را تا انتخاب دبیر جدید، برعهده خواهد داشت.
- 9- در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط عضویت از هر یک از اعضای شورای مرکزی، دبیر موظف است تمهیدات لازم را برای انتخاب جایگزین به عمل آورد. (تمهیدات لازم شامل تشکیل مجمع عمومی، انتخاب عضو جدید و اصلاح اساسنامه یا پروانه فعالیت سمن می‌باشد)

۱۰- هر یک از اعضای شورای مرکزی می‌تواند در هر یک از سوب مجمع عمومی انتخاب نشده، در مسئولیت خود باقی خواهند ماند. سوابق افراد در شورای مرکزی قائم به شخص بوده و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول	نام و نام خانوادگی دبیر	نام و نام خانوادگی دبیر	نام و نام خانوادگی دبیر	نام و نام خانوادگی دبیر
				

وظایف و اختیارات :

- ۱- مدیریت اجرایی سمن
- ۲- تشکیل جلسات مجمع عمومی
- ۳- قبول استعفاء هر یک از اعضای شورای مرکزی یا تصویب اکثریت نسبی (عددی) اعضا
- ۴- سیاست گذاری و برنامه ریزی اجرای برنامه های سمن
- ۵- حفظ و حرانت اموال منقول و غیرمنقول سمن
- ۶- تصویب ترانزنامه و بودجه سمن
- ۷- تعیین حق عضویت
- ۸- تصویب انتشار نشریه

تبصره: جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی اعضا است، شورای مرکزی کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف اساسنامه را دارا می باشد.
ماده ۱۸: دبیر :

دبیر سمن، بالاترین مقام اجرایی سمن است و در حدود اختیاراتی که در چارچوب این اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و شورای مرکزی انجام وظیفه خواهد کرد. دبیر از طرف سمن به عنوان مدیر اجرایی و نماینده رسمی و حقوقی، مشترکاً با مسئول امور مالی سمن عهدۀ دار تأیید و امضای کلیه قراردادهای، تفاهیم نامه ها، اوراق مالی و سایر اسناد تہدأ اور خواهند بود. تبصره: عزل دبیر از سمت خود از اختیارات شورای مرکزی است، در این صورت وی همچنان عضو شورای مرکزی خواهد بود.

وظایف و اختیارات :

دبیر مجری مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی بوده و دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- ۱- نمایندگی قانونی سمن در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۲- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب شورای مرکزی به وی تفویض شده باشد.
- ۳- ارائه برهائی لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتها به شورای مرکزی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۴- تأیید پیش نویس ترانزنامه و گزارش سالانه که توسط مسئول امور مالی تهیه شده است جهت بررسی شورای مرکزی و ارسال به مجمع عمومی
- ۵- نظارت و ایجاد هماهنگی در تأسیس و فعالیت نمایندگیها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی در سطح استان
- ۶- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به شورای مرکزی
- ۷- انجام کلیه اقدامات لازم به منظور عضو پذیری و ثبت مشخصات اعضای عادی جدید در سامانه صدور اعتبارنامه سازمانهای مردم نهاد جوتان به آدرس saman.msy.gov.ir
- ۸- تقسیم وظایف و جذب مشارکت اعضا برای تحقق اهداف سمن
- ۹- تهیه پیش نویس بودجه، خط مشی و برنامه های سالانه جهت ارائه به شورای مرکزی یا مجمع عمومی
- ۱۰- تهیه پیش نویس این نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در شورای مرکزی یا مجمع عمومی
- ۱۱- ارائه گزارش دوره های عملکرد فعالیت به اعضای شورای مرکزی، مجمع عمومی و اداره کل ورزش و جوانان استان
- ۱۲- دبیر مکلف به مزینه کرد کلیه وجوه و درآمدهای سمن با رعایت مفاد اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوطه می باشد.
- ۱۳- دبیر مکلف است گزارش سالانه عملکرد فعالیت سمن و عملکرد مالی (گزارش کلیه وجوه و درآمدهای سمن) را به اداره کل ورزش و جوانان استان ارائه نماید.
- ۱۴- انجام مکاتبات رسمی سمن
- ۱۵- دبیر در صورت هرگونه تغییرات مفاد اساسنامه، اعضای شورای مرکزی و نشانی موضوع را به ادارات کل استانی وزارت ورزش و جوانان اعلام و پس از تأیید آن در سامانه صدور اعتبارنامه سازمانهای مردم نهاد جوتان به آدرس saman.msy.gov.ir اصلاحات لازم را در اسناد سمن اعمال آورد.
- ۱۶- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به دبیر محول شده یا بشود.

ماده ۱۹: بازرس

سمن دارای یک نفر بازرس اصلی است که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی انتخاب می شود. افراد زیر نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً یا بعضاً محروم شده باشند.
- ۲- فرزندان سببی و نسبی شورای مرکزی، تا درجه سوم از طبقه اول و دوم (پدر و مادر - اولاد - برادر و خواهر و اولاد آنها - پدر و برادر زوج)
- ۳- همسر اعضای اصلی شورای مرکزی (دبیر و مسئول امور مالی)

ب) وظایف و اختیارات :

- ۱- شرکت در جلسات داخلی شورای مرکزی بدون حق رای
- ۲- نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی سمن آنچنان که مغایر با اساسنامه سمن نباشد.
- ۳- ارائه گزارش دوره ای به اعضای سمن در مجمع عمومی عادی یا فوق العاده
- ۴- ارائه گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه و شیوه نامه های داخلی وزارت ورزش و جوانان سمن به مجمع عمومی و اداره کل ورزش و جوانان استان
- ۵- گزارش هرگونه تخلف مسئول امور مالی و عضو «سمن» به مجمع عمومی و اداره کل ورزش و جوانان استان

نام و نام خانوادگی : معتمدی پژوهی	نام و نام خانوادگی : معتمدی دبیر	نام و نام خانوادگی : معتمدی مسئول امور مالی	نام و نام خانوادگی : معتمدی مسئول امور مالی	نام و نام خانوادگی : معتمدی مسئول امور مالی	نام و نام خانوادگی : معتمدی مسئول امور مالی
--------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

۶- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تأیید گزارش عملکرد اجرایی و مالی سمن

۷- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی

۸- بازرسی سمن موظف است در صورت لزوم و درخواست اداره کل ورزش و جوانان استان هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد سمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و نتایج را به اطلاع اداره کل ورزش و جوانان استان یا مجمع عمومی نظارتی برساند.

۹- بازرسی تا زمانی که جانشین وی از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است در مسئولیت خود باقی خواهد بود.

۱۰- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرسی قرار داده است.

ماده ۲۰: مسئول امور مالی - وظایف و اختیارات

یکی از اعضای شورای مرکزی است و توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود

۱- حسابرسی اسناد مالی

۲- تهیه فهرست کلیه اموال و تصاق بر حسب اموال به آن

۳- تهیه و تنظیم اسناد هزینه برنامه ها و فعالیت های سمن

۴- تهیه و ارائه گزارش مالی به شورای مرکزی و بازرسی

۵- تهیه تراز نامه مالی و ارائه آن به دبیر و بازرسی

۶- شرکت در جلسات داخلی و اظهارنظر در مورد مسائل مختلف مالی سمن

۷- ارائه گزارش ها و مستندات مالی سمن به ادارات کل ورزش و جوانان استان

۸- ثبت، نگهداری و بایگانی کلیه اسناد مالی، اوراق بهادار و سایر اسناد تمهیدآور سمن

۹- ارائه گزارش نتایج مالی شورای مرکزی از اجرای تکالیف اساسنامه به بازرسی و اداره کل ورزش و جوانان استان

۱۰- ارائه گزارش عملکرد مالی سمن راجع به کلیه وجوه واریزی و برداشتی حساب شخص حقوقی سمن در صورت درخواست اداره کل ورزش و جوانان استان

۱۱- ثبت و نگهداری درآمدها و هزینه ها در دفاتر مربوطه و گزارش عملکرد مالی سمن حداکثر تا دو ماه پس از هر سال مالی به اداره کل ورزش و جوانان استان ذی ربط

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۲۱: بودجه

الف) منبع تأمین بودجه:

۱- کمکها، هدایا و اعانه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی، خارجی، دولتی و غیر دولتی

۲- وقف و حبس

۳- وجوه حاصل از فعالیت های سمن

۴- حق عضویت در سمن

تصوه: دریافت هرگونه مساعدت و کمک از موسسات و نهادهای خارج از کشور با هماهنگی مراجع ذی صلاح قانونی امکان پذیر است.

ب) سایر مقررات مالی:

۱- سال مالی سمن منطبق با سال شمسی بوده، به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس تعابیت پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

۲- کلیه مدارک پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی سمن نگهداری می شود.

۳- دبیر و مسئول امور مالی سمن، مشترکاً مکلفند صرفاً یک حساب شخص حقوقی مخصوص سمن را نزد یکی از شعب بانک مورد تأیید بانک مرکزی، افتتاح نمایند. و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف سمن نمایند. کلیه دریافت ها و پرداخت های مالی از طریق این حساب انجام می شود و وجوه مازاد بر هزینه های سمن نیز در حساب شخص حقوقی سمن نگهداری می شود.

۴- سمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به اداره کل ورزش و جوانان استان ذی ربط ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حساب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید، دبیر سمن موظف به ارائه آن است.

ماده ۲۲: صاحبان امضای مجاز

کلیه قراردادهای، تفاهیم نامه ها، اوراق بهادار و سایر اسناد مالی و تمهیدآور سمن، متقاً با امضای دبیر و مسئول امور مالی به همراه مهر سمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳: مهر و سربرگ:

سمن دارای سربرگ، مهر و در صورت تمایل آرم مخصوص خواهد بود که متن و شکل آن با تصویب شورای مرکزی و برابر با مقررات تهیه خواهد شد. دبیر سمن مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده اعضاینامه یا پروژه بماند.

تصوه: ۱- دبیر سمن در حفظ و حراست از مهر و آرم، مسئولیت قانونی دارد.

تصوه: ۲- دبیر همزمان با دریافت اعتبارنامه یا پروانه فعالیت، با امضای تفهنامه متعهد می شود تا پس از انعام مسئولیت (عزل یا استعفاء) مهر و اوراق سمن را به بازرسی تحویل نماید.

ماده ۲۴: تغییر مقاد اساسنامه:

تصوه: برای تغییر و بازنگری در اساسنامه کمیته سه نفره مرکب از عضو منتخب شورای مرکزی، دبیر و بازرسی تشکیل می شود. تغییرات اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده معتبر خواهد بود.

ماده ۲۵: تعاقب فعالیت:

در زمان بررسی عملکرد با وضعیت مالی سمن از سوی مراجع نظارتی ذی صلاح قانونی، یا دریافت گزارش تخلف، بنا به درخواست اداره کل ورزش و جوانان استان، اداره کل مشارکتهای اجتماعی و فعالیتهای داوطلبانه جوانان، مجاز به تعلیق فعالیت سمن خواهند بود. در این صورت سمن اجازه فعالیت و نقل و انتقال مالی را نداشته و در صورتی که دبیر و مسئول امور مالی برخلاف این امر اقدام نمایند، متضامناً مسئول جبران کلیه خسارات خواهند بود.

ماده ۲۶: انحلال و تصفیه

الف) مواردی که منجر به انحلال سمن می شود عبارت است از:

۱- پایان دوره فعالیت (در صورتیکه اساسنامه سمن، وزارت ورزش و جوانان)

۲- انحلال قبلاً از سوی مجمع عمومی فوق العاده

ب) نام و نام خانوادگی: سمان / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

توضیح: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید

تصوه: / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید / نام و نام خانوادگی: سعید